

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности. Если выбираются несколько видов, то медицинское заключение должно содержать сведения об отсутствии противопоказаний занятий каждым из выбранных видов деятельности.

2.11. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО ДД(Ю)Т заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, так и по инициативе ДД(Ю)Т.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- завершения обучения по образовательной программе;
- в связи с отчислением учащегося по инициативе родителей (законных представителей) учащегося; по инициативе ДД(Ю)Т в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению во Дворце.

2.14.1. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением учащегося по инициативе ДД(Ю)Т является приказ директора об отчислении.

3.Режим образовательного процесса

3.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

3.2. Учебные занятия в ДД(Ю)Т осуществляются круглогодично.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00.

3.4. Продолжительность одного учебного часа составляет 40 минут для учащихся старше 8 лет, 30 минут- для учащихся 5-7 лет.

3.5. Количество учебных занятий в неделю определяется конкретной образовательной программой и зависит от возраста учащихся и года обучения по ней.

3.6. Опоздание и пропуски учебных занятий без уважительных причин недопустимо.

Уважительными причинами, объясняющими отсутствие учащихся на занятиях, могут считаться: болезнь (справка об освобождении от врача), повестка в военкомат, письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося на занятии, справка об участии в спортивных мероприятиях или иных внеклассных мероприятиях.

3.7. Вход в учреждение учащихся и их родителей разрешен только в сменной обуви.

3.8. Правила поведения во время учебных занятий

3.8.1. Учащиеся обязаны приходить в учебные кабинеты до начала занятий.

3.8.2. Покинуть учебный кабинет до конца занятия учащиеся могут только с разрешения педагога.

3.8.3. Во время занятий учащиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая их проведению и уважительно относиться к педагогам и товарищам по учебе.

3.8.4. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор детского образовательного объединения;
- обучение по индивидуальным образовательным программам в соответствии со своими возрастными особенностями и способностями;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебной программой;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие в работе органов управления Дворцом в порядке, предусмотренном Уставом.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Дворца и соблюдать настоящие Правила;
- овладевать знаниями, умениями и навыками, добросовестно выполнять практические задания, предусмотренные образовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Дворца ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Дворца;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;
- нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц;
- курить и сорить в любых помещениях и на территории учреждения, распивать спиртные напитки;
- грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников и педагогов ДД(Ю)Т;
- без разрешения сотрудников ДД(Ю)Т посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;
- своими действиями наносить материальный ущерб ДД(Ю)Т;
- бегать около оконных и дверных проемов и в др. местах, не приспособленных для подвижных игр;
- сидеть на подоконниках, спускаться по лестничным перилам;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

4.4. За неисполнение или нарушение устава ДД(Ю)Т, настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение уровня обученности, достижения на конкурсах, выставках, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся ДД(Ю)Т могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности родителям (законным представителям);
- объявление благодарности учащемуся;
- присвоение звания «Звезда Дворца»;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические сотрудники ДД(Ю)Т при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДД(Ю)Т и (или) педагогами дополнительного образования за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным образовательным программам и (или) во внеурочной деятельности на уровне .

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заведующих отделами, заместителей директора на основании приказа директора ДД(Ю)Т за особые достижения.

5.2.4. Выплата стипендий (мэра, губернатора Магаданской области) осуществляется на основании представления директора и соответствующего согласования с комиссией управления образования мэрии г. Магадана. Стипендия выплачивается в течение учебного года. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

5.3. За нарушения Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДД(Ю)Т к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- лишение стипендии;
- предъявление иска о возмещении ущерба.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДОО ДД(Ю)Т.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет педагог ДОО.

5.8. Применение мер воспитательного характера:

5.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДД(Ю)Т имеют право все работники учреждения.

5.8.2. Предъявление иска законным представителям учащегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ДД(Ю)Т на основании представления заместителя директора.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий

5.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольного возраста, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития, с ограниченными физическими возможностями.

5.9.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.9.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.9.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ДД(Ю)Т оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9.9. Директор ДД(Ю)Т имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагога.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образованием обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила утверждаются директором ДД(Ю)Т.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте ДД(Ю)Т.

7.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся вывешиваются на видном месте для возможности общего ознакомления.