

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского(юношеского)творчества»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регламентирующим деятельность педагогического совета Дворца творчества.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – ДД(Ю)Т/Дворец творчества), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Дворца творчества с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### **1. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДД(Ю)Т;
- внедрение в практику работы ДД(Ю)Т достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

### **2. Функции педагогического совета**

Педагогический совет ДД(Ю)Т:

- обсуждает локальные акты образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДД(Ю)Т;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДД(Ю)Т за учебный год;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, об итогах проверок состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

### **3. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДД(Ю)Т;
  - направлять предложения и заявления в адрес руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДД(Ю)Т, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.2. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя образовательного учреждения.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательным учреждением: общим собранием работников образовательной организации, художественным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании коллегиальных органов управления):

- представляет на ознакомление общему собранию ДД(Ю)Т материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и художественного совета ДД(Ю)Т.

## **6. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:  
дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;  
Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;  
решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в образовательном учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся также в течение 50 лет.