


**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете ДД(Ю)Т  
15.04.2014 г., протокол № 6

  
Директор И.Н.Майорова  
17.04.2014 г., приказ № 30  
(в редакции от 02.09.2017г. пр. № 131)

## Режим занятий учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Режим) регламентирует организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий режим разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

### 2. Режим занятий учащихся

2.1. Недельная образовательная нагрузка (количество учебных занятий) учащихся составляет от 1 часа до 8-ми часов в соответствии с профилями и отдельными видами кружков.

2.2. Учебная нагрузка закрепляется расписанием учебных занятий на учебный год, которое утверждается директором.

2.3. Учебный год в ДД(Ю)Т начинается с 1 сентября.

2.4. Продолжительность учебного года: 1-ый год обучения - 34 учебные недели, 2-ой и последующие годы обучения - 36 учебных недель.

2.5. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. Промежуточная аттестация в ДОО проводится в соответствии с календарным графиком Дворца.

2.7. Режим работы Дворца - семидневная учебная неделя.

2.8. Учебные занятия проводятся в две смены: 1 смена - с 08.00 до 13.00 часов; 2 смена - с 14.00 до 20.00 часов.

2.9. Продолжительность академического часа для учащихся старше 8 лет - 40 минут, для учащихся 6-ти-8 летнего возраста - продолжительность академического часа составляет 30 минут.

2.10. Продолжительность перемен между часами в группе и группами составляет не менее 10 минут.

2.11. Перерыв между сменами составляет не менее 1 часа для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

2.12. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием

а) учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков, компетенций;

б) воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

в) развивающая, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

г) коррекционная, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

д) социально-психологическая, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

## II. Виды аттестации

### 2.1. Виды аттестации:

*Предварительная (вводная)* аттестация – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

*Текущая* аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной аттестации.

*Промежуточная* аттестация – это оценка степени и уровня усвоения учащимися образовательной программы

### 2.2. Порядок проведения *текущей* аттестации:

1) Текущая аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе программы «Отслеживание результативности освоения дополнительной образовательной программы» и является обязательной.

2) К текущей аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3) Форма и сроки проведения текущей аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются зам. директора по УВР.

4) Результаты текущей аттестации фиксируются в Протоколе текущей аттестации учащихся детского объединения (Приложение № 1); протокол сдается в учебную часть.

5) Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается по системе, определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

### 2.3. Порядок проведения *промежуточной* аттестации:

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся и педагогов ДД(Ю)Т.

1) К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшие текущую аттестацию на всех этапах обучения.

2) Решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

3) Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, утверждаются приказом директора.

4) Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Протоколе промежуточной аттестации обучающихся детского объединения (Приложение № 1); протокол сдается в учебную часть.

5) Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, защита творческих, социальных и исследовательских работ и проектов, практическая работа, зачет, выставка, отчетные концерт, спортивные соревнования, интеллектуальное состязание, конкурс, олимпиада, конференция, турнир, контрольное занятие, спектакль, итоговое занятие, экзамен, концертное прослушивание, доклад, тематические чтения, полевая практика, поход, сдача нормативов.

*Зачеты* проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) программы (или части ее) в присутствии комиссии.

*Творческие концерты (выставки)* предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

*Контрольные прослушивания (просмотры)* направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, ансамбля и др.), проверка степени готовности учащихся к промежуточной аттестации и т.д.

б) Критериями оценки результативности обучения учащихся являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

- критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития компетенций и воспитанности детей: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из четырех уровней результативности: творческий, повышенный, базовый, минимальный.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- минимальный – учащийся занимается по программе, знает отдельные термины и понятия, испытывает серьезные затруднения при выполнении практической части программы;

- базовый – учащийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;

- повышенный – учащийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках городского уровня и выше;

- творческий – учащийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой

дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, фестивалях, занимает призовые места.

### **III. Организация процесса аттестации**

3.1. Аттестация учащихся детских объединений ДД(Ю)Т проводится три раза в учебном году: предварительный контроль – сентябрь, текущий контроль – декабрь, промежуточный контроль – апрель-май.

3.2. За месяц до проведения промежуточной аттестации педагог в письменном виде представляет заместителю директора ДД(Ю)Т график ее проведения.

На основании представленных графиков, не позднее, чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации.

3.3. Протоколы проведения текущей и промежуточной аттестации оформляются по каждой учебной группе; по ДОО – сводная ведомость. Протоколы аттестаций хранятся в учебной части ДД(Ю)Т в течение 1 года.

3.4. При необходимости для проведения промежуточной аттестации учащихся ДОО приказом директора может формироваться аттестационная комиссия (не менее чем из трех человек), в состав которой могут входить представители администрации ДД(Ю)Т, руководители методических объединений, методист, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

3.5. Если учащийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет на основе побед и призовых мест в профильных мероприятиях.

### **IV. Анализ результатов аттестации**

4.1 Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся детских объединений анализируются на итоговом педагогическом совете, где подводится общий итог деятельности учреждения за год.

4.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

4.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (творческий, повышенный, базовый, минимальный);
- уровень сформированности ключевых компетенций (низкий, оптимальный, достаточный, высокий);
- уровень воспитанности (низкий, оптимальный, достаточный, высокий);
- уровень личностного развития (низкий, оптимальный, достаточный, высокий);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);

- перечень основных причин невыполнения учащимися образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

## **V. Документы об обучении**

5.1. Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выдается документ об обучении - «Свидетельство об обучении» (ч.15 ст.60 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2.Учащимся, успешно обучавшимся во Дворце в течение 4-х и более лет и достигшим возраста выпускника средней общеобразовательной школы, присваивается статус выпускника Дворца и выдается «Сертификат выпускника Дворца детского (юношеского) творчества».

*В редакции от 25.04.2014 г.*

Присвоен статус выпускника с выдачей Сертификата выпускника, при успешном обучении в течение 4-х и более лет, может быть и учащимся, достигшим возраста выпускника основной общеобразовательной школы (9 класс), и учащимся 10 класса, при условии завершения ими обучения во Дворце (поступление в образовательную организацию среднего профессионального образования, другие причины).

5.3. Решение о выдаче Свидетельства и Сертификата принимается на основании документов, представленных педагогами, и *утверждается приказом директора. (В редакции от 25.04.2014 г.)*

5.4. «Свидетельство об обучении» должно содержать (*Приложение № 2*):

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя учащегося;
- название дополнительной образовательной программы;
- название детского образовательного объединения;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- подпись директора;
- печать МАУ ДО ДД(Ю)Т.

«Свидетельство об обучении» может быть дополнено Приложением с указанием:

- сведений об индивидуальных творческих достижениях учащегося.

Образцы документов утверждаются приказом по Дворцу.

5.4. «Сертификат выпускника Дворца» (*Приложение № 2*) содержит:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя учащегося;
- срок обучения во Дворце;
- название детского образовательного объединения;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- подпись директора;
- печать МАУ ДО ДД(Ю)Т.

5.5. Выдача «Свидетельства об обучении» фиксируется в журнале «Регистрации и выдачи свидетельств» под роспись учащегося. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют педагог или родители (законные представители).

Выдача «Сертификатов выпускника» фиксируется в журнале «Регистрации и выдачи сертификатов».

5.6. Учащимся, осваивавшим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и по каким-либо причинам (переезд в ЦРС, перевод в

другое УДО, болезнь и др.) не закончившим курс обучения, может выдаваться справка об обучении в ДД (Ю)Т (Приложение № 2).

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором ДД (Ю)Т.

6.2. Текст Положения размещается на сайте ДД(Ю)Т.

Приложение 1

#### Протокол аттестации учащихся

ДОО \_\_\_\_\_  
за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Вид аттестации		
(текущая)		
Отдел:		
Образовательная программа и срок ее реализации:		
№ группы (инд)	год обучения	кол-во учащихся в группе
ФИО педагога		
Дата проведения аттестации		
Форма проведения		
Форма оценки результатов: уровень (минимальный, базовый, повышенный, творческий)		
Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность):		

#### Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5...			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ учащихся.

Из них по результатам аттестации:

Минимальный уровень \_\_\_\_\_ чел. Базовый уровень \_\_\_\_\_ чел.

Повышенный уровень \_\_\_\_\_ чел. Творческий уровень \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога:

#### Протокол результатов аттестации учащихся

ДОО \_\_\_\_\_  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Вид аттестации		
(промежуточная)		
Отдел:		
Образовательная программа и срок ее реализации:		
№ группы (инд)	год обучения	кол-во учащихся в группе

ФИО педагога
Дата проведения аттестации
Форма проведения
Форма оценки результатов аттестации: уровень (творческий, повышенный, базовый, минимальный)
Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность):

### Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5...			
по итогам аттестации			
Творческий (Т) уровень (чел.)			
Повышенный (П) уровень (чел.)			
Базовый (Б) уровень (чел.)			
Минимальный уровень (М) (чел.)			
ВСЕГО чел.			
по результатам аттестации			
Выпущено в связи с окончанием обучения по программе (чел.), ФИО			
ВСЕГО чел.			
Подпись педагога:			
Подписи членов аттестационной комиссии			

*Приложение № 2*

### СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

в том, что с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год он(а) обучался (лась) в

\_\_\_\_\_ (название учреждения согласно Уставу)

и окончил (а) полный курс обучения по \_\_\_\_\_

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в детском образовательном объединении \_\_\_\_\_

М.П.  
Директор ДД (Ю)Т \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., г. Магадан

Приложение к «Свидетельству об обучении»

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

Год рождения \_\_\_\_\_

Период обучения по указанной образовательной программе \_\_\_\_\_ года

Творческие достижения за период обучения (название конкурсного мероприятия, его статус, результат участия)

Подпись педагога

### СЕРТИФИКАТ ВЫПУСКНИКА ДВОРЦА № \_\_\_\_

Настоящий сертификат удостоверяет, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

является выпускником МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества».

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год он (а) обучался (лась) в детском образовательном объединении \_\_\_\_\_  
(педагог \_\_\_\_\_).

М.П.  
Директор ДД(Ю)Т \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., г. Магадан

Штамп учреждения

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя учащегося)

\_\_\_\_\_ в том, что он (а) действительно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(год рождения)

год обучался (лась) в МАУ ДО города Магадана «Дворец детского (юношеского) творчества» по \_\_\_\_\_ дополнительной образовательной общеразвивающей  
(срок программы)

программе \_\_\_\_\_  
(название программы)

в детском образовательном объединении \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
МП