

«Согласовано»
На педагогическом совете МАУ ДО
ДД(Ю)Т
протокол № 01 от «02» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме и отчислении обучающихся
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г № 41 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о приёме и отчислении обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим порядок приема, отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее ДД(Ю)Т)

1.3. Родители (законные представители) обучающихся, а также обучающиеся достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) имеют право выбора образовательной организации, направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими склонностями и способностями.

1.4. В ДД(Ю)Т на обучение принимаются лица в возрасте от 5 до 18 лет.

1.5. Каждый обучающийся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Прием, обработка, передача и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ДД(Ю)Т в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Прием обучающихся в ДД(Ю)Т на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется на общедоступной основе без предъявления требований к уровню образования. Прием на обучение детей сверх установленного муниципального задания производится на платной основе.

1.9. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (сольный вокал, инструментальное исполнительство) проводится по результатам прослушивания.

1.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам хореографической направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям, данным видом деятельности.

1.10. План набора на обучение в ДД(Ю)Т регламентируется Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, условиями образовательного процесса в учреждении и муниципальным заданием.

II. Организация приёма обучающихся

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ДД(Ю)Т (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ДД(Ю)Т

2.4. При приеме в ДД(Ю)Т обеспечиваются соблюдение прав граждан в области дополнительного образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

I. Организация информирования поступающих и родителей

3.1. Прием на обучение производится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При приеме родители (законные представители) и поступающие знакомятся с уставом Дворца творчества, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДД(Ю)Т, локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

3.3. Информация о начале приема размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах в здании и на территории учреждения.

3.4. До начала приема на официальном сайте учреждения и информационном стенде размещается следующая информация:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ перечень детских образовательных объединений, в которые производится набор с указанием количества мест для приема за счет ассигнований муниципального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг (если таковые имеются);
- ✓ информацию о сроках приема заявлений и необходимых документов для зачисления на обучение;
- ✓ информацию о наличии и формах проведения предварительного отбора поступающих в детские образовательные объединения, требующие определенных творческих способностей;
- ✓ информацию о необходимости предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний заниматься выбранным видом деятельности (для занятий хореографии);
- ✓ образцы заявления, договора об обучении, договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждому детскому образовательному объединению.

II. Прием документов

4.1. Прием документов начинается не ранее 15 августа текущего года. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя не позднее 01 октября текущего года.

В течение учебного года зачисление детей рассматривается в индивидуальном порядке.

4.2. Прием обучающихся в детские образовательные объединения осуществляется на основании заявления на обучение. Заявление подается на имя руководителя организации.

До достижения ребенком возраста 14 лет заявление подается одним из родителей (законным представителем). В случае достижения ребенком 14-летнего возраста заявления подается ребёнком самостоятельно. На заявление фиксируется согласие родителей (законных представителей).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме предоставляются следующие документы:

- документы удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении/ паспорта)

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям (для обучения детей по программам в области хореографического искусства);

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных своих и ребёнка и о согласии на обнародование фотографий и видеозаписи учащегося для размещения в СМИ и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса; ст. 24. Конституции РФ; ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса);

- договор на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.4. В заявлении о приеме указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- наименование детского образовательного объединения;

- сведения о родителях;

- сведения об общеобразовательной организации, где обучается ребенок (д/сад, школа, класс, смена занятий)

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных родителей и ребенка.

4.5. В случае не предоставления или не в полном объеме предоставления документов, регламентирующее данное положение (заявления, содержащее не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности), образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений секретарём приемной комиссии.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VI. Порядок комплектования детских образовательных объединений

6.1. Комплектование ДД(Ю)Т на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование.

6.2. Наполняемость учебных групп определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и закреплено в Уставе Дворца.

6.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем ДД(Ю)Т.

6.4. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

VII. Порядок отчисления обучающегося из ДД(Ю)Т

7.1. Обучающийся может быть отчислен:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в ДД(Ю)Т;
- при пропусках учебных занятий без уважительной причины в течение календарного месяца;
- при грубых нарушениях Устава Дворца.
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.