

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ДД(Ю)Т  
Майоровой И.Н.  
в редакции от 02.09.2017г. пр. № 131



**Положение  
о структурном подразделении (отделе)**

**1. Общие положения**

1. Отдел является основным структурным подразделением МАУ ДО ДД(Ю)Т.
2. Отдел объединяет в своем составе детские образовательные объединения, близкие по профилю деятельности.
3. Настоящее положение составлено на основе Устава и регламентирует деятельность отдела.
4. При изменении структуры ДД(Ю)Т отдел может быть реорганизован.

**2. Организация и содержание деятельности**

1. Отдел создается при наличии не менее 20 групп детских образовательных объединений.
2. Основными задачами структурного подразделения являются:
  - обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
  - творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
  - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
  - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
  - организация содержательного досуга;
  - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
3. Основной деятельностью отдела является:
  - Реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных научно-методическим советом Дворца;
  - Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

- Пропаганда детского творчества: организация и проведение выставок, конкурсов, соревнований, концертов.
4. Руководство структурным подразделением (отделом):
- Руководит отделом заведующий, назначаемый директором Дворца.
  - Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью отдела (реализация образовательных программ, организация образовательного процесса, проведение различных конкурсов, выставок, мероприятий), а также решения текущих проблем, в отделе ежемесячно проводятся совещания.

### **1. Документация структурного подразделения (отдела)**

1. В отделе ведется следующая документация:
- Планы работы отдела;
  - Отчет-анализ итогов работы за год;
  - Протоколы совещаний;
  - Копии приказов и распоряжений по Дворцу, касающиеся деятельности отдела;
  - Расписание занятий учебных групп;
  - Статистические отчеты о комплектовании учебных групп;
  - Журналы контроля;
  - Сведения о выпускниках;
  - Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
  - Журнал учета массовых мероприятий;
  - График проведения итоговых занятий учебных групп;
  - Журналы учета работы ДОО;
  - Положения о соревнованиях, конкурсах, выставках, слетах;
  - Протоколы соревнований, конкурсов, фестивалей;
  - Сценарии массовых мероприятий с детьми;
  - Результаты итоговой аттестации воспитанников;
  - Сведения о кадрах;
  - Другие необходимые документы.

### **2. Заключительные положения**

1. Положение о структурном подразделении (отделе) от 17.04. 2014 г., № 30 считать утратившим силу.
2. Данное Положение вступает в силу со дня подписания директором.