

СОГЛАСОВАН
Руководитель КУМИ
г. Магадана



Нифантьева М.Н.
2017г.



УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента
образования мэрии г. Магадана
Колмогорова С.Л.
2017г.

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

город Магадан
2017 год

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее именуется Учреждение), созданного 04.11.1940 года;

- приказом № 102 от 18.08.44г. по административно-гражданскому отделу Дальстроя магаданский Дом пионеров и школьников передан в ведение Колымского отдела народного образования;

- решением горисполкома от 27.09.1991 переименован в «Дворец детского и юношеского творчества»;

- постановлением мэра города Магадана от 22.11.1994г. зарегистрирован как Муниципальное учреждение образования «Городской дворец детского и юношеского творчества»;

- постановлением мэрии города Магадана от 23.07.1999г. №4234 переименован в МУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества»;

- постановлением мэра города Магадана от 17.11.2003г. №2332 переименован в МОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества»;

- постановлением мэра города Магадана от 23.05.2008г. № 1123 переименован в МОУ ДОД «Дворец детского (юношеского) творчества»;

- постановлением мэра города Магадана от 27.12.2010г. № 4234 переименован в МБОУ ДОД «Дворец детского (юношеского) творчества»;

- постановление мэра города Магадана от 20.10.2015г. № 3791 переименован в МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДД(Ю)Т».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- фактический адрес Учреждения: 685024, г. Магадан, ул. Парковая, 22;

- юридический адрес Учреждения: 685024, г. Магадан, ул. Парковая, 22.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.5. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дополнительного образования на территории города Магадана.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями департамента образования города Магадана, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя выполняет Департамент образования мэрии города Магадана (далее - Учредитель)

Местонахождение Учредителя: 685030 г. Магадан, ул. Наровчатова, д.6

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет контроль в порядке, установленным законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

1.12.1. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение бесплатного дополнительного образования в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Основная цель деятельности Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей: художественной; социально-педагогической; технической; физкультурно-спортивной.

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. При наличии соответствующих условий, социального заказа и в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан помимо реализации указанных программ Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основным программам профессионального обучения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе *платные*, на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями:

- платная образовательная деятельность по договорам с физическими и (или) юридическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх финансируемых за счет средств Учредителя: организация дополнительных кружков, секций, студий и других образовательных объединений, в том числе совместно с родителями, по оригинальным направлениям науки, искусства и другим;

- услуги образовательным учреждениям в организации занятий по различным направлениям развития ребенка;

- проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований, технических конференций, демонстраций достижений науки и техники и т.д.;

- другие виды деятельности приносящие доход:

- показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;

- организация выставок;

- разработка методик воспитания для детей различного возраста по социальным заказам от учреждений, организаций и т.д.;

- создание и реализация методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников: товаров народного потребления, изделий народного промысла, учебных пособий, дидактических материалов для общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, сувениров и т.д.;

- выполнение заказов учреждений, организаций, физических лиц на пошив одежды, аудио запись, написанию фонограмм, организацию досуга и т.д.;

- оказание информационно-методических услуг;

- изготовление сувенирной продукции;

- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

- стажировка по вопросам образовательной деятельности;

- прочие услуги:

- типографские услуги, ксерокопирование документов;

- экскурсионные услуги.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

Указанные виды деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствовать этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы.

3.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.4. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленной законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение может создавать отделения, структурные подразделения, которые действуют от его имени на основании положений о них, утвержденных Учреждением.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.11. К компетенции *Учредителя* в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращении их полномочий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование Программы развития Учреждения;
- проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания;
- осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление сроков и порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за всеми видами деятельности Учреждения в пределах полномочий;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.12. *Наблюдательный совет Учреждения.*

3.12.1. В состав наблюдательного совета входят: представитель Учредителя (1), представитель собственника (1), представитель общественности (1), представитель работников Учреждения (2). Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

3.12.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.12.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.12.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.12.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.12.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.12.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.12.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.12.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.12.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12.14. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения компетентен рассматривать: Вопросы, по которым даёт рекомендации для принятия решения Учредителем:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, по которым даётся заключение, копия которого направляется

Учредителю для принятия решения:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- открытие счетов.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу даётся большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, по которым наблюдательный совет утверждает решения с направлением утвержденных решений Учредителю:

- по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Копии проектов отчётов направляются Учредителю.

Вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, по которым наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется директору Учреждения для принятия решения:

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу даётся большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.16. В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учётом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании

по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования.

3.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.18. Структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете на основании Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.19. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

3.2. Компетенция *директора*:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и других органах;
- организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми членами коллектива. Осуществляет контроль над их исполнением;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей структурных подразделений, утверждает и дополняет должностные инструкции педагогических работников и сотрудников, графики работы и расписания занятий;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, программы развития Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение, изменение и прекращение образовательных отношений с ними;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер их социальной поддержки;
- обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, трудовых прав и социальных гарантий работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, контроля за их работой;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными нормативными актами;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- привлекает для осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением;
- определяет номенклатуру дел Учреждения;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

Директор несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Директору Учреждения запрещено совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

3.4. *Общее собрание работников* Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Его участниками могут быть все работники, для которых Учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее 1/3 работников.

3.4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов коллектива. Решение собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.3. Заседания собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в Учреждении.

3.4.4. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, является обязательным для всех членов трудового коллектива.

3.4.5. Компетенция *общего собрания* работников Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение, принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего ее согласования с Учредителем;
- утверждение Положения об оплате труда работников, о премировании и выплате стимулирующих доплат работникам Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение общих вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение состава комиссии по социальному страхованию, по трудовым спорам, определяет сроки их действия и полномочия;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие соглашения по охране труда;
- осуществление общественного контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, сохранности здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчетов администрации о работе Учреждения, о результатах самообследования;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий по согласованию с директором;

- принятие решений по иным вопросам учебного и социального развития, важным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

Полномочия общего собрания работников Учреждения относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.6. Порядок работы, полномочия общего собрания работников Учреждения установлены локальным актом об общем собрании работников Учреждения.

3.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

3.5.1. *Педагогический совет* Учреждения объединяет всех педагогических работников, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, участвует в его заседаниях и осуществляет его организацию и ведение.

3.5.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.5.3. Компетенция *педагогического совета* Учреждения:

- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;
- организация текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса;
- осуществление контроля за реализацией принятых педагогическим советом решений;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение путей совершенствования учебно-воспитательной работы и культурно - досуговой деятельности;
- обсуждение выполнения Программы развития;
- подведение итогов работы Учреждения за год;
- рассмотрение итогов анализа состояния образовательного процесса;
- рассмотрение итогов промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение проекта публичного отчета о деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с обобщением опыта педагогических работников;
- представление отчетов педагогических работников;
- утверждение локальных актов в пределах установленных компетенций;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из ДОО Учреждения;
- выдвижение к награждению педагогических работников.

Педагогический совет не вправе:

- выступать от имени Учреждения;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива, оформляются протоколами. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов педсовета. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.5. Порядок деятельности и полномочия педагогического совета регламентируются локальным актом Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которое не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение по рекомендации наблюдательного совета и одобрению Учредителя имеет право по согласованию с Собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет Учреждение.

Учреждение утверждает положения о филиалах, представительствах, принимает решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначает и освобождает от должности их руководителей.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4.3. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в целях развития и совершенствования образования и в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации деятельности указанных образовательных объединений регулируется Российской Федерацией.

4.4. *Учреждение имеет право самостоятельно:*

Приобретать и арендовать имущество за счет средств имеющихся у него финансовых средств;

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

Исполнять требования законодательства Российской Федерации;

Выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

Обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке

Предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и распоряжениями муниципалитета.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных законом источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
- средства других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет и пользуется закреплённым на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Магадан». Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» в установленном порядке.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества Учреждения.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета, порядок поступлений которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые Учреждением, по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном капитале которых участвует Учреждение;
- добровольные имущественные, денежные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупные сделки, порядок их совершения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.13. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества по назначению.

Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение закреплённого муниципального имущества, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Магадан» или иных бюджетов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.15. Учреждение открывает лицевые счета в банковских организациях в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Перечень локальных актов Учреждения

6.1. Основная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Концепции;
- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Порядки;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Решения наблюдательного совета.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в две трети голосов открытым голосованием и предоставляются на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения и на утверждение Учредителю.

7.2. Изменения, дополнения к Уставу согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях» и иных федеральных законов.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть проведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции

Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02» июня 2014 г.

ОГРН 5049000074271

ГРН 5049000000000

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зам. начальника

Должность и фамилия должностного лица регистрирующего органа

А.С. Воробей

И.И. Воробей



Пропу мерзавато: проинпу ровано и
скреплено печатью 22 листа.
Директор МАУ ДО «ДИ (ЮТ)»
И.Н. Майорова